



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

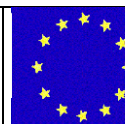
Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 – Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web www.istitutonovelli.edu.it



Progetto: "UNITI CONTRO I BULLI IN @RETE"

CUP: B24C2200134001

Prot. n.° 20047/IV-5

Marcianise, 14/11/2022

Alla prof.ssa Moretta Angela

Agli Atti della Scuola

CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO LOGISTICO ORGANIZZATIVO

A.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODRCA 20948 del 3 giugno 2022, con il quale l' Ufficio Scolastico Regionale per la Campania ha indetto la selezione di Istituzioni Scolastiche Statali secondarie di primo e secondo grado per la realizzazione di azioni volte a contrastare il fenomeno del cyberbullismo e a sensibilizzare all'uso consapevole della rete internet;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise in risposta al succitato Avviso prot. n. AOODRCA 20948 del 3 giugno 2022;

VISTA la Nota dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. AOODRCA 26060 del 28 giugno 2022 con la quale è stato pubblicato l'elenco delle istituzioni scolastiche statali secondarie di primo e secondo grado candidatesi ai sensi dell'Avviso pubblico dell'USR per la Campania prot. n. AOODRCA n.20948 del 3 giugno 2022, utilmente classificate nella graduatoria dei progetti approvati, con l'indicazione degli importi assegnati accanto a ciascun progetto;

VISTO il Programma Annuale E. F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 gennaio 2022 verbale n. 378;

VISTO il Decreto Prot. N° Prot. N. 13622/VI-1 del 13/07/2022, di assunzione in bilancio in variazione al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022 del progetto in parola;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 elaborato e approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 12/07/2022 verbale n. 363 e Consiglio di Istituto del 13/07/2022 Verbale n.380) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" da utilizzare nell'intervento progettuale in parola;

VISTO l'avviso Prot. N° 19138/IV-5 del 27/10/2022 di procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio nell'a.s. 2022/2023 presso la Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcianise, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2023), per il

reclutamento di n.° due figure professionali a cui affidare, previa valutazione comparativa dei titoli, lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di:

elaborazione esecutiva del progetto (n. 1 unità)

coordinamento logistico/organizzativo (n. 1 unità)

per la realizzazione, nell'anno scolastico 2022/2023 del progetto dal titolo "UNITI CONTRO I BULLI IN @RETE";

VISTO il verbale Prot. N° 19616/IV-5 del 07/11/2022 della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute per il ruolo di elaborazione esecutiva del progetto e di coordinamento logistico organizzativo istituita con proprio provvedimento Prot. n.° 19429/IV-5 del 04/11/2022;

PRESO ATTO delle istanze di partecipazione alla selezione interna per il reclutamento di due figure professionali da impegnare rispettivamente nel ruolo di elaborazione esecutiva del progetto e nel ruolo di coordinamento logistico organizzativo per la realizzazione del progetto "UNITI CONTRO I BULLI IN @RETE" – CUP B24C2200134001;

VISTA la graduatoria provvisoria Prot. n.° 19618/IV-5 del 07/11/2022 del personale docente in servizio nell'a.s. 2022/2023 presso la Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2023) che ha prodotto istanza di disponibilità a ricoprire il ruolo di elaborazione esecutiva del progetto e di coordinamento logistico organizzativo per la realizzazione del progetto dal titolo: "UNITI CONTRO I BULLI IN @RETE" - CUP: B24C2200134001;

PRESO ATTO che nei prescritti termini non è pervenuto alcun reclamo avverso la predetta graduatoria provvisoria;

VISTA la graduatoria definitiva Prot. n.° 20044/IV-5 del 14/11/2022 del personale docente in servizio nell'a.s. 2022/2023 presso la Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2023) che ha prodotto istanza di disponibilità a ricoprire il ruolo di elaborazione esecutiva del progetto e di coordinamento logistico organizzativo per la realizzazione del progetto dal titolo: "UNITI CONTRO I BULLI IN @RETE" - CUP: B24C2200134001,

VISTO che la **prof.ssa Moretta Angela**, individuata per la funzione di coordinamento logistico organizzativo, è in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico conferito con il presente provvedimento, come da curriculum vitae presentato;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore e legale rappresentante dell' ISS "G. B. Novelli" di Marcianise Prof. ssa **Emma Marchitto**, nata a Caserta il 28/09/1958 e domiciliata per la carica che ricopre presso l'Istituto medesimo in Marcianise (Ce) C.A.P. 81025 Via G.B. Novelli , C.F. 80102490614

CONFERISCE

alla **Prof.ssa Moretta Angela**, [REDACTED]

[REDACTED] in servizio per l'a. s. 2022/2023 presso l'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di coordinamento logistico organizzativo per n. venti ore per la realizzazione del progetto "UNITI CONTRO I BULLI IN @RETE", da realizzarsi presso l' Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise entro il 31/12/2022.

Art. 1) La Prof.ssa **Moretta Angela** dovrà

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Rapportarsi con i rappresentanti degli Enti istituzionali coinvolti nel progetto: Polizia di Stato - Polizia postale - Guardia di Finanza - Associazioni sul territorio
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'indizione di avvisi di selezione e/o comunicazioni interne
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
- Relazionare circa le proprie attività.

Art. 2) L' I.S.I.S.S. " G.B. Novelli" di Marcianise (CE), si impegna a retribuire la prestazione di cui sopra (n. 20 ore) con un compenso orario pari a € 17,50 (diciassette euro/50) lordo dipendente e ad € 23,22 (ventitre euro/22) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e figura professionale individuata per il coordinamento logistico organizzativo, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.).

- Art. 3)** L'importo dovuto alla Prof.ssa **Moretta Angela** sarà corrisposto in base alle percentuali di accreditamento dei finanziamenti e al numero di ore di attività effettivamente svolte in rapporto a quelle previste dall'incarico attribuito.
La prof.ssa **Moretta Angela** rinuncia pertanto alla richiesta di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà della Istituzione Scolastica.
- Art. 4)** Il presente conferimento di incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
- Art. 5)** Copia del presente conferimento di incarico dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto. Eventuali modificazioni al presente incarico saranno soggette a redazione di atto separato.
- Art. 6)** L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile
- Art. 7)** In caso di inadempienza parziale e/o totale allo svolgimento dell'incarico affidato, si procederà alla risoluzione del presente provvedimento.
Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - la violazione degli obblighi contrattuali;
 - la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali
- Art. 8)** Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.
In caso di controversie è competente il foro di S. Maria C.V.
- Art. 9)** Nell'espletamento dell'incarico la figura professionale individuata per il coordinamento logistico organizzativo è tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
- Art. 10)** Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 2016/679 l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della succitata normativa.
Il Titolare del Trattamento dei dati è l'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto.
Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Torre Maurizio, Via Caravaggio, 143 Napoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.01 al n. 10

La sottoscritta fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati personali (D.Lgs 196/2003) anche con strumenti informatici .
